

Reisekostenabrechnung

Veranstaltung	
Ort	Termin

Bitte alle Angaben prüfen und ggf. ergänzen.

Veranstaltungsbeginn am _____ um _____

Veranstaltungsende am _____ um _____

Erstattung der Kosten an:

Vorname, Name _____

Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl, Ort _____

E-Mail _____

Kontoinhaber*in
(falls abweichend) _____

IBAN _____

BIC _____

Kreditinstitut _____

Angaben zur Reise:

HINFAHRT am _____ um _____ Uhr von _____ nach _____

Zug Flugzeug Kfz (km)

Betrag _____ **EUR**

inkl.
Rückfahrt

RÜCKFAHRT am _____ um _____ Uhr von _____ nach _____

Zug Flugzeug Kfz (km)

Betrag _____ **EUR**

Fahrtkosten am Wohn-/Veranstaltungsort **Betrag** _____ **EUR**

Übernachungskosten am Veranstaltungsort **Betrag** _____ **EUR**

Ergänzende Angaben bitte auf einem gesonderten Blatt beifügen.

Summe _____ **EUR**

Ich versichere, dass die angegebenen Reisekosten tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden. Alle Originalbelege habe ich beigelegt. Die Einreichung der Reisekostenabrechnung muss innerhalb von 4 Wochen nach Veranstaltung erfolgen.

Ort, Datum

Unterschrift reisende Person