

Reisekostenabrechnung

Bitte alle Angaben prüfen und ggf. ergänzen.

| | |
|---------------|--------|
| Veranstaltung | |
| Reiseziel | Termin |

Erstattung der Kosten an:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Vorname, Name | |
| Straße, Hausnummer | |
| Postleitzahl, Ort | |
| E-Mail | |
| Kontoinhaber*in (falls abweichend) | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Kreditinstitut | |

Angaben zur Reise:

| | | | | |
|----------------------|----|--|----|--|
| Reisebeginn | am | | um | |
| Veranstaltungsbeginn | am | | um | |
| Veranstaltungsende | am | | um | |
| Reiseende | am | | um | |

HINFAHRT am _____ um _____ Uhr von _____ nach _____
 Zug Flugzeug Kfz (km): _____ x 0,3 € **Betrag** _____ **EUR**

inkl. Rückfahrt

RÜCKFAHRT am _____ um _____ Uhr von _____ nach _____
 Zug Flugzeug Kfz (km): _____ x 0,3 € **Betrag** _____ **EUR**

Fahrtkosten am Wohn-/Veranstaltungsort **Betrag** _____ **EUR**

Übernachungskosten am Veranstaltungsort **Betrag** _____ **EUR**

Ergänzende Angaben bitte auf einem gesonderten Blatt beifügen.

SUMME _____ **EUR**

Ich versichere, dass die angegebenen Reisekosten tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden. Alle Originalbelege habe ich beigelegt. Die Einreichung der Reisekostenabrechnung muss innerhalb von 4 Wochen nach Veranstaltung erfolgen.

Ort, Datum

Unterschrift reisende Person