

## Stellenausschreibung

Für unsere Landesgeschäftsstelle in Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Referent\*in (m/w/d) für Projektmanagement, Organisation und Finanzen**

unbefristet in Teilzeit oder Vollzeit (32 bis 39 Stunden pro Woche).

#### **Deine Aufgabenschwerpunkte**

- Projektmanagement in den Bereichen Frauen, Migration und Checkpoint:
  - Planung, Umsetzung, Nachbereitung und Weiterentwicklung von Projekten
  - Projektbezogene Ansprechperson
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Unterstützung bei Budgetplanung, Kostenkontrolle und Projektabrechnungen der Landesgeschäftsstelle
- Fundraising: Akquise von Fördermitteln und Spenden
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen des Landesverbandes
- Teilnahme an Gremien und Arbeitskreisen auf Landes- und Bundesebene
- Redaktionelle Unterstützung unserer Kommunikation (Pressearbeit, Social Media, Websites)

#### **Dein Profil**

- Hohes Maß an Eigeninitiative, Kooperationsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Souveränes, freundliches Auftreten
- Ausgeprägtes Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder gesellschaftswissenschaftliches Studium, bzw. eine vergleichbare Qualifikation oder Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Bestenfalls Erfahrungen in der finanztechnischen Abwicklung von öffentlich geförderten Projekten und/oder Erfahrungen in der politischen Interessenvertretung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Excel und Outlook
- Sichere Kommunikation auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Du möchtest dich dauerhaft in ein kleines, engagiertes Team integrieren.
- Du bist aufgeschlossen gegenüber Menschen mit HIV und deren vielfältigen Lebensweisen und identifizierst dich mit unseren Zielen.

#### **Wir bieten**

- eine vielfältige, interessante Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Anteilen mobiler Arbeit
- einen Arbeitsplatz direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof
- Deutschland-Ticket als Jobticket
- Vergütung in Anlehnung an TV-L

**Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, ethnischer und sozialer Herkunft, Nationalität, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter und HIV-Status.**

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen in einem **PDF-Dokument per E-Mail** bis zum **5. Juli 2025** an [bewerbung@aidshilfe-bw.de](mailto:bewerbung@aidshilfe-bw.de).

Die Geschäftsführung sichtet die Unterlagen und gibt dir in Absprache mit dem Vorstand kurz nach Bewerbungsschluss eine erste Rückmeldung. Bei Interesse laden wir dich zu einem persönlichen Gespräch mit Vorstand und Geschäftsführung ein.

Bei Fragen steht dir Claudius Desanti als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

### **Über uns**

Die Aidshilfe Baden-Württemberg e.V. ist der Landesverband der baden-württembergischen Aidshilfen, der Beratungsstelle KOSI.MA und des Vereins AKTHIV+. Sie vertritt seit 1987 die Interessen ihrer zwölf Mitgliedsorganisationen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und ist als gemeinnützig und besonders förderungswürdig anerkannt. Gemeinsam engagieren wir uns für Solidarität und Akzeptanz von Menschen mit HIV oder Aids sowie in der Prävention von HIV und anderen sexuell übertragbaren Infektionen.