

## Stellenausschreibung

Für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n  
**Referent\*in (m/w/d) für Projektmanagement, Organisation und Finanzen**  
unbefristet in Teilzeit oder Vollzeit (32 bis 39 Stunden pro Woche).

### Deine Aufgabenschwerpunkte

- Projektmanagement in den Bereichen Frauen, Migration, Checkpoint und Landespositiventreffen: Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Projekten inkl. Projektabrechnung
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Unterstützung bei Budgetplanung und Kostenkontrolle der Landesgeschäftsstelle
- Fundraising: Akquise von Fördermitteln und Spenden
- Politische Interessenvertretung
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen des Landesverbandes
- Teilnahme an Gremien und Arbeitskreisen auf Landes- und Bundesebene
- Projektbezogene Ansprechperson
- Inhaltliche Unterstützung unserer Kommunikation (Pressearbeit, Social Media, Websites)

### Dein Profil

- Hohes Maß an Eigeninitiative, Kooperationsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Souveränes, freundliches Auftreten
- Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder gesellschaftswissenschaftliches Studium bzw. eine vergleichbare Qualifikation oder Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Bestenfalls Erfahrungen in der finanztechnischen Abwicklung von öffentlich geförderten Projekten und/oder Erfahrungen in der politischen Interessenvertretung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Excel und Outlook
- Sichere Kommunikation auf Englisch in Wort und Schrift
- Du möchtest dich dauerhaft in ein kleines, engagiertes Team integrieren.
- Du bist aufgeschlossen gegenüber Menschen mit HIV und deren vielfältigen Lebensweisen und identifizierst dich mit unseren Zielen.

### Wir bieten

- eine vielfältige, interessante Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Home-Office-Anteilen
- einen Arbeitsplatz direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof
- Deutschland-Ticket als Jobticket
- Vergütung in Anlehnung an TV-L

**Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, ethnischer und sozialer Herkunft, Nationalität, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter und HIV-Status.**

### **Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

Bitte sende deine aussagekräftigen Unterlagen in einem **PDF-Dokument per E-Mail** bis zum **19. August 2024** an [bewerbung@aidshilfe-bw.de](mailto:bewerbung@aidshilfe-bw.de).

Persönliche Gespräche finden zeitnah nach Bewerbungsschluss statt.

Bei Fragen steht dir Claudius Desanti als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

### **Über uns**

Die Aidshilfe Baden-Württemberg e.V. ist der Landesverband der baden-württembergischen Aidshilfen, der Beratungsstelle KOSI.MA und des Vereins AKTHIV+. Sie vertritt die Interessen ihrer Mitgliedsorganisationen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und ist als gemeinnützig und besonders förderungswürdig anerkannt. Gemeinsam engagieren wir uns für Solidarität und Akzeptanz von Menschen mit HIV oder Aids sowie in der Prävention von HIV und anderen sexuell übertragbaren Infektionen.